

Sehr geehrte Antragstellerin, sehr geehrter Antragsteller,

Sie haben Ihr Originalzeugnis nicht mehr oder benötigen eine Bescheinigung über Ihren Schulbesuch an unserem Berufskolleg?

Bitte drucken Sie die zweite Seite aus und schicken diese gut leserlich ausgefüllt an:

**Berufskolleg Königstraße
Königstr. 1
45881 Gelsenkirchen**

**oder per Mail an
info@bkkoe.de**

**oder per Fax an
0209 97690-54**

Bitte planen Sie eine Bearbeitungsdauer von 4 – 6 Wochen ein. Wir benachrichtigen Sie telefonisch unter der von Ihnen angegebenen Telefonnummer, wenn Ihr Antrag bearbeitet wurde.

Schriftlicher Antrag auf:

Ausstellung einer Zeugnis-Zweitschrift

Bescheinigung des Schulbesuches

Name, Vorname:

ggf. Geburtsname:

Geb.-Datum:

Anschrift:

Straße

PLZ, Ort

Telefon-/Mobil-Nummer

E-Mail:

Schulbesuch:

Schuljahr:

____/____ bis ____/____

Datum:

vom _____ bis _____

Klasse/Bildungsgang:

Vollzeit _____

Dual _____ (Berufsschule)

Erreichter Abschluss:

Klassenleitung:

(Falls noch bekannt)

Ort, Datum

Unterschrift

Bei Antrag Zeugnis-Zweitschrift:

Durch meine unten stehende Unterschrift versichere ich, dass ich nicht mehr im Besitz des Originalzeugnisses bin.

(vermutlicher) Verbleib des Originalzeugnisses: _____

Name: _____

Unterschrift: _____