

2-jährige Fachoberschule für Wirtschaft und Verwaltung FHR - Schwerpunkt Wirtschaft und Verwaltung

Aufnahmevoraussetzungen:

- Mittlerer Schulabschluss (Fachoberschulreife)
- Abschluss eines Praktikumsvertrages über ein einjähriges gelenktes Praktikum im Bereich Wirtschaft und Verwaltung (bei Aufnahme)

Dauer der Ausbildung:

- 2 Jahre

Ausbildungsziele / Abschlüsse

- Die Fachoberschule vermittelt berufliche Kenntnisse und führt zur Fachhochschulreife
- Die Ausbildung in Klasse 11 umfasst in Teilzeitform an 2 Tagen in der Woche 12 Stunden Unterricht und an 3 Tagen in der Woche ein gelenktes Praktikum
- Die Ausbildung in Klasse 12 erfolgt in Vollzeitform an 5 Tagen in der Woche mit ca. 34 Stunden Unterricht

Unterrichtsfächer:

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch / Kommunikation
- Politik / Gesellschaftslehre
- Religionslehre
- Sport / Gesundheitsförderung*

Differenzierungsbereich

- Spanisch*

Berufsbezogener Lernbereich

- Mathematik
- Englisch
- Betriebswirtschaftslehre und Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre*)
- spezielle Betriebswirtschaftslehre*)
- Chemie oder Biologie*)
- Wirtschaftsinformatik*)

* Der Unterricht in diesen Fächern erfolgt nur in Klasse 12

Weiterbildungsmöglichkeiten:

- Besuch der gymnasialen Oberstufe Klasse 11 oder 12
- Studium an einer Fachhochschule
- Aufnahme eines Ausbildungsverhältnisses

Informationen zur Anmeldung:

- Auf der Rückseite / Seite 2
- Auf unserer Homepage unter www.bkkoe.de/bildungsangebot/anmeldung
- Telefonisch durch die Mitarbeiterinnen unserer Schulbüros





Anmeldung

FOW-11

vom 29.01.2024 bis 09.02.2024

Mo. - Do. 13:30 - 16:00 Uhr, Fr. 13:30 - 15:00 Uhr

am Standort Augustastraße 52-54, 45888 Gelsenkirchen

Folgende Unterlagen müssen eingereicht werden:

Schulbewerbung Anmeldeformular (immer)	Info-Flyer schulbewerbung.de auf unserer Homepage unter Bildungsangebot - Anmeldung Für den Bildungsgang 62 Fachoberschule zweijährig (FOR vorh.) Wirtschaft und Verwaltung (FOW-11) bewerben
Lebenslauf mit Bild (immer)	Lückenlos, aktuell und unterschrieben
Zeugniskopie – bitte alle Seiten kopieren (immer)	Halbjahreszeugnis der zurzeit besuchten oder Abschluss-/Abgangszeugnis der zuletzt besuchten allgemeinbildenden Schule (Hauptschule, Realschule, Gesamtschule, Gymnasium) Sollten Sie nach der allgemeinbildenden Schule bereits eine weiterführende Schule (Berufskolleg, VHS, Abendrealschule etc.) besucht haben, ist jeweils eine Kopie vom letzten Zeugnis mitzubringen
Praktikumsnachweise	Kopien, falls Sie in Ihrer bisherigen Laufbahn Praktika absolviert haben und Ihnen diese bescheinigt wurden.

Bitte beachten Sie, dass Sie für das erste Schuljahr einen Praktikumsplatz benötigen (2 Tage Unterricht und 3 Tage Praktikum in der Verwaltung eines Betriebes). Dieser muss nicht zur Anmeldung, aber spätestens zum Beginn der Sommerferien mit dem Praktikumsvertrag, den Sie von uns mit der Schulplatzzusage erhalten, nachgewiesen werden.

Kontaktdaten:

Augustastr. 52-54, 45888 Gelsenkirchen
0209 6384-20100
info@bkkoe.de

Ansprechpartnerin
Phillipp-Oliver Christ
christ.p@bkkoe.de